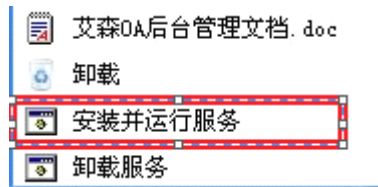


# OA 服务器安装说明

一、运行安装程序安装完毕(本服务器使用 apache 和 mysql, 占用 80 和 3306 端口, 如果你的电脑已经安装 IIS、apache、mysql 等软件可能会引起冲突而不能正常运行, 请使用其他没有安装上述软件的电脑进行安装)

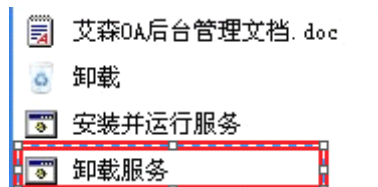
二、运行服务安装和启动 (注意: 本步骤只需要安装完后执行一次, 以后不需要每次都运行服务安装步骤)



```
C:\> 安装并运行服务
Installing service "apache"...
Service "apache" is installed.
Starting service "apache"...
Service "apache" is started.
Installing service "mysql"...
Service "mysql" is installed.
Starting service "mysql"...
Service "mysql" is started.
服务安装完成.....
请按任意键继续. . .
```

有以上提示表示服务器已经安装成功, 可以使用了。

三、删除本程序前, 先停止和删除服务。



```
C:\ 卸载服务
Stopping service "apache"...
Service "apache" is stopped.
Deinstalling service "apache"...
Service "apache" is deinstalled.
Stopping service "mysql"...
Service "mysql" is stopped.
Deinstalling service "mysql"...
Service "mysql" is deinstalled.
服务删除完成.....
请按任意键继续. . .
```

有以上提示表示服务已经取消，可以卸载服务器程序了。

## OA 后台管理系统使用说明

### 登陆 OA 后台管理系统

使用 OA 后台管理系统，无需安装任何软件。用户只需打开浏览器，在网页中输入地址 [http://服务器 ip/oa\\_system/admin.php](http://服务器 ip/oa_system/admin.php)，即可进入本系统的登录界面。输入正确的用户名和密码即可使用本系统。

Office Automation 管理中心

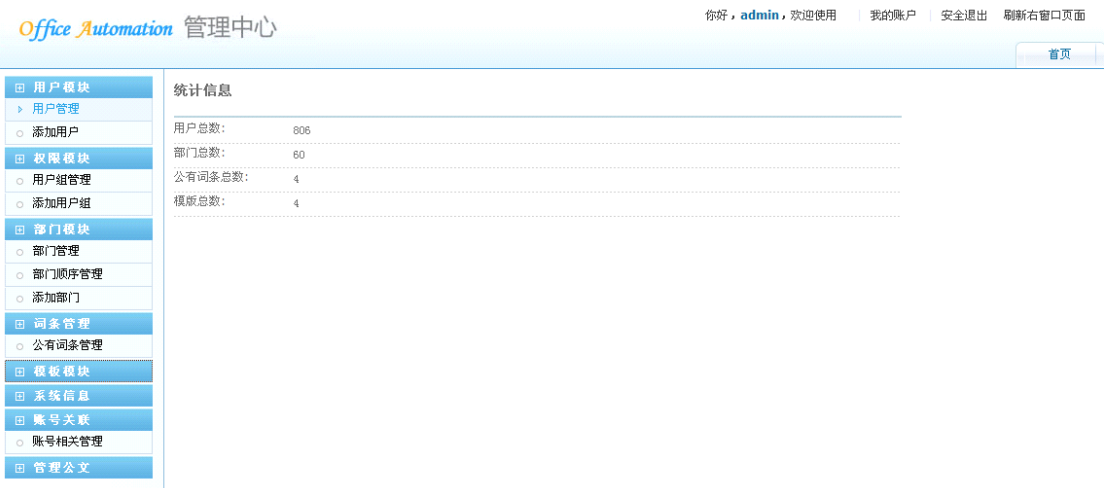
超级管理员登陆页面(管理后台)

会 员：	<input type="text"/>
密 码：	<input type="password"/>
验 证 码：	<input type="text" value="4438"/>
<input type="button" value="登 陆"/>	

[转向 用户登陆页面](#)

### 一. 主界面

成功登录本系统后，可在网页中看到如下图的界面。在网页左方的功能列表中，有用户模块、权限模块、部门模块、词条管理、模板模块、系统信息、帐号关联和公文管理 8 个功能模块。而系统管理员添加 OA 帐号最主要使用的模块是用户模块、部门模块、词条管理和帐号关联 4 大功能模块。



## 二. 添加 OA 帐号步骤流程

系统管理员要添加新的 OA 帐号，(1) .要先在部门管理模块中添加部门；(2) .在用户模块添加用户；(3) .有 OA 帐号从属多个部门的，还要在帐号关联中添加。

### (1) .添加部门

点击部门模块中的添加部门，就会自动进入到添加部门的界面。用户需要在部门名称中输入部门的名称和选择部门，这个功能在系统初始化时需要用户设置。



例如：要添加政府领导，而该部门属于政府中的其中一个部门。那用户就要先添加政府，在部门名称中输入政府，而选择部门中选择不属于任何部门后确定新增，这样就会新添加了一个一级部门政府。

之后用户就可以在部门名称中输入政府领导，而选择部门中选择政府，这样用户就成功添加了政府领导。如此类推添加其他部门。

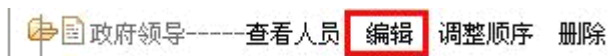


部门添加完成后，用户可以在部门管理中对添加的部门进行管理，可以对部门进行编辑、调整部门顺序和删除。



### 1. 1 部门编辑

点击任意部门中的编辑按钮，就会自动进入到部门编辑的界面。用户可以对用户的名称和从属部门进行修改。（例如点击政府领导中的编辑）





## 1. 2 部门顺序调整

点击任意部门中的调整顺序按钮，就会自动进入到部门顺序调整的界面。部门的先后顺序是按升序排列的。用户要调部门的顺序只需要更改部门前的数字后按更新顺序就可以。

## 1. 3 部门的删除

用户可以对部门进行删除。如果部门里面已经有用户的，连用户也会一起全部删除掉。

## (2) . 添加用户

点击用户模块中的添加用户就会进入到添加用户的界面。用户将要开通 OA 帐号的人员资料输入。而 OA 帐号又分普通用户帐号和办公室帐号 2 种。

普通用户帐号必需要输入的资料有：用户名、姓名、选择所属部门、权限（普通用户要选择普通用户帐号），密码是系统默认输入的（为 6 个零），用户也可以进行修改。其他内容用户也可以进行输入。

办公室帐号必需要输入的资料有：用户名、姓名、选择所属部门、权限（办公室帐号要选择办公室帐号）和加密串（加密串要和用户名一致），密码是系统默认输入的（为 6 个零），用户也可以进行修改。其他内容用户也可以进行输入。



用户添加的 OA 帐号都在用户管理中，用户可以对任意用户进行编辑、删除。



用户点击任意帐号右边的编辑按钮，就会进入到该帐号的编辑界面：  
用户可以对该内容进行修改确认



### (3). 帐号关联

用户点击帐号关联中的帐号相关管理就会进入到帐号关联的界面：

用户点击增加新组，进入到增加关联帐号的界面：  
用户在输入新增加帐号框中输入要关联的多个帐号，按确定新增完成。

例如输入 xinxj、zhanggq

### 新增相关账号组

[返回](#)

本组相关联账号

请输入新增加账号： 集团人力资源部办公室

请输入新增加账号： 集团

请输入新增加账号：

请输入新增加账号：

请输入新增加账号： [确定新增](#)

### 相关联账号小组管理

[增加新组](#)

1. 集团人力资源部办公室 [编辑]
2. 集团 [编辑]

用户可以对所添加的所有关联帐号进行编辑。用户可以对关联帐号进行删除和添加帐号操作。

### 本组相关账号

[返回](#)

本组相关联账号

1. 集团人力资源部办公室 [删除]
2. 集团 [删除]

请输入新增加账号： [确定新增](#)

## 其他功能介绍

### 权限模块：

常用权限分别有 超级管理，办公室账号，普通用户账号  
这个功能在系统初始化时需要设置，请在系统设置后尽量不要作任何修改  
超级管理：可以在后台管理中进行各种操作，不参加 OA 系统内任何工作

办公室账号：不可进行后台管理中任何操作，在 OA 中代表每个办公室的对外账号，具有对其他部门进行发文的操作，是部门与部门间相互发文的接口；也可以对办公室内部人员进行发文

普通用户账号：不可进行后台管理中任何操作，在 OA 中代表个人账号，可以部门内部所有人进行发文操作，不可对其他部门发文。

### 模板管理：

模板是指 OA 中公文表格里使用的各种模板

在后台管理中添加新模板，必需先按指定要求，建立 Html 文件，放到 OA 系统服务器上指定文件夹（这里需要教程，待写）

放置好指定的 Html 文件后，在模板模块→模板管理→增加新模板，以 Html 的文件名（不包括后缀）作为模板名称，备注可以添加说明，完成即可添加成功

新增模板后仍未可以 OA 中使用，需要到模板分配中进行设置



请选择模板 ▼ 分配至 请选择单位 ▼ 确定新增

在模板列表中选择新增的模板，在单位列表中选择所属的单位（即所属单位在新建公文时才可以调用该模板），其中也可以选择“公有模板”，则所有人均可调用。

如果需要一个模板属于几个部门使用，需要在这里重复添加，选择同一个模板，选择不同单位进行添加。已分配列表中可以查看结果

### 系统信息

后台管理中的系统信息就是对应 OA 系统中相对应的位置标题 进行修改。

### 系统信息

主页网页标题

艾森OA办公系统

---

办公室发文管理

---

新建公文

待发公文 [编辑副页]

已发公文 [编辑副页]

办结公文 [编辑副页]

---

办公室阅办公文

待办公文 [编辑副页]

已办公文 [编辑副页]

结束公文 [编辑副页]

---

发文管理

---

新建公文

待发公文 [编辑副页]

已发公文 [编辑副页]

办结公文 [编辑副页]



## 公文查询功能

### 公文查询

公文标题:

文号:  来文单位:

日期:  至

可以按条件：公文标题、文号、发起部门、日期范围等进行筛选查询  
 查询结果是 OA 系统中所有公文（包括所有状态的公文）  
 在查询结果列表中：

## 操作

### 附件 跟踪 回收 删除

附件：可查看该公文的相关附件

在附件页面可以对每个附件作删除操作

跟踪：可查看公文已发送的用户，可见已添加意见，

在跟踪列表中，可对单个用户进行公文回收的操作，不影响其他已接收用户

回收：对公文的已发送用户，进行一次性回收所有的操作，该操作与发起人回收公文操作一致。

删除：对公文进行删除意见、回收公文、移动公文附件和公文相关文件至指定文件夹、删除该公文的纪录（在 OA 中不再出现），慎用。